



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL



**PROGRAMA NACIONAL
APÍCOLA**

PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA
PRODUCCIÓN APÍCOLA, BAJO CRITERIOS DE RESILIENCIA AL
CAMBIO CLIMÁTICO

TERCERA CONVOCATORIA PARA EXPRESIONES DE INTERÉS

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE ACOPIO
APÍCOLA EN VALLE SACTA, MUNICIPIO PUERTO
VILLARROEL - COCHABAMBA"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y
CONDICIONES TÉCNICAS
REQUERIDAS PARA LA
CONSTRUCCIÓN DE OBRA**

GESTIÓN 2024



PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA
PRODUCCIÓN APÍCOLA, BAJO CRITERIOS DE RESILIENCIA AL CAMBIO
CLIMÁTICO



CONTENIDO

1.	INTRODUCCION	2
2.	OBJETIVO GENERAL.....	2
3.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
4.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	2
5.	CAPACIDAD DE LA PLANTA.....	3
6.	LOCALIZACION Y ubicación DEL TERRENO	3
7.	CONDICIONES DEL SITIO.....	4
8.	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES.....	4
8.1.	Arquitectura.....	5
8.2.	Estructura.....	5
8.3.	OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR	6
9.	VOLUMENES DE OBRA	7
10.	PLAZO DE ENTREGA DE LA OBRA	12
11.	MULTAS.....	13
12.	MODIFICACIONES AL CONTRATO	13
13.	FISCALIZACION.....	14
14.	SUPERVISOR DE OBRA	14
15.	OBLIGACIONES DE LA EMPRESA	14
16.	SUBCONTRATACIÓN	15
17.	METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	15
18.	COMPONENTE AMBIENTAL DEL PROYECTO	15
19.	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN AMBIENTAL.....	16
20.	APROVISIONAMIENTO ENERGÍA ELÉCTRICA	17
21.	DATOS DEL SUBSUELO.....	18
22.	PROTECCIÓN Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES	18
23.	ELIMINACIÓN DE OBSTRUCCIONES	18
24.	SEGUROS.....	18
25.	ENTREGA DE OBRA.....	18
26.	PLANOS CONFORME A LO CONSTRUIDO (AS BUILT).....	19
27.	GARANTIA DEL CONTRATO.....	19
28.	CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO.....	19
29.	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	20
30.	PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERES	21
31.	LUGAR DE PRESENTACIÓN.....	21
32.	APERTURA DE PROPUESTAS.....	21
33.	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS de expresión de interes.....	21
34.	EVALUACIÓN PRELIMINAR	21
35.	MÉTODO DE SELECCIÓN: PRECIO EVALUADO MÁS BAJO	21
36.	CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN.....	22
37.	MODALIDAD DE PAGO	22
38.	GARANTIAS	22
39.	UBICACIÓN DE LA OBRA:	23
40.	PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.....	23
41.	EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA	23
42.	PERSONAL CLAVE DE OBRA.....	24
43.	EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	25
Para la ejecución de la obra, el proponente debe garantizar la disponibilidad de los siguientes equipos:.....		25
44.	NUMERO DE FRENTES MÍNIMO A UTILIZAR	26
45.	CAPACIDAD FINANCIERA.....	26
46.	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	26

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRA

PROYECTO: “CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE ACOPIO APÍCOLA EN VALLE SACTA, MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL - COCHABAMBA”

1. INTRODUCCION

La apicultura es una nueva alternativa para mejorar la seguridad alimentaria de las familias, permite mejorar su alimentación y genera también un ingreso económico extra, Las familias pueden dedicarse a este rubro sin descuidar sus otras actividades agrícolas, pues el apiario no necesita de mucha mano de obra para su manejo. Sin embargo, existen deficiencias a nivel de pequeño productor en el desarrollo de sus procesos de manejo de la producción, cosecha y postcosecha, obligándolos a realizarlos de manera artesanal, sin garantizar la inocuidad de los productos o viéndose obligados a ofrecer productos sin valor agregado.

A raíz de la problemática expuesta, el proyecto estará orientado al fortalecimiento de capacidades de productores apícolas, implementando técnicas y tecnología adecuada para incrementar sus rendimientos y volúmenes, el equipamiento para ampliar su capacidad productiva y la mejora de los procesos de producción primaria, cosecha y postcosecha para la comercialización de productos de la colmena con valor agregado certificado.

2. OBJETIVO GENERAL

Mejorar la calidad de vida de los productores apícolas, generando mayores ingresos económicos través del fortalecimiento de las condiciones de acopio de materia prima, procesamiento de miel, envasado y comercialización de productos apícolas, a través de la construcción de infraestructura que mejore los flujos de producción y funcionamiento en el Centro de Acopio Apícola en Valle Sacta del municipio Puerto Villarroel - Cochabamba.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar las condiciones de producción primaria, dotando espacios necesarios para el almacenamiento de Materia Prima, Insumos para Envasado y Producto Terminado, con las características físicas necesarias para cumplir con los requerimientos de normativa y BPMs.
- Implementar un Laboratorio Microbiológico.
- Apoyar a los procesos productivos mediante el apoyo en manejo de procesos de cosecha y postcosecha.
- Fortalecer las cadenas de producción, acopio y comercialización de volúmenes de miel, cumpliendo con las normas sanitarias en vigencia, precio competitivo y calidad.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El impacto de la ejecución del proyecto “CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE ACOPIO APÍCOLA EN VALLE SACTA MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL – COCHABAMBA” se describe a continuación.

Establecer condiciones para el acopio de materia prima apícola escala industrial y en estricto apego a las BPM para contar con productos de calidad y Diversificar la cartera de productos ofertados actualmente, en la planta en función a la demanda del mercado.

5. CAPACIDAD DE LA PLANTA

La “**CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE ACOPIO APÍCOLA EN VALLE SACTA, MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL - COCHABAMBA**”, no contempla una modificación en el área de procesamiento de miel existente, sin embargo, contempla la construcción de los siguientes módulos:

- Almacén de Acopio de Materia Prima con una capacidad de 100 Tn en pallets.
- Almacén de Insumos para el envasado
- Tinglado para descarga de materia prima
- Laboratorio Microbiológico equipado.

Dejar las alzas de miel en centros de acopio beneficia a los productores apícolas ofreciéndoles mejoras significativas en su economía. Al facilitar el almacenamiento y comercialización centralizados, se optimiza la logística y se reduce el costo de distribución. Esto permite a los productores acceder a mercados más amplios y obtener mejores precios por su producto. Además, al ofrecer una alternativa económica complementaria a sus actividades principales, se promueve la estabilidad financiera y la diversificación de ingresos, reduciendo la vulnerabilidad frente a fluctuaciones del mercado y condiciones climáticas adversas.

6. LOCALIZACION Y UBICACIÓN DEL TERRENO

El proyecto “**CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE ACOPIO APÍCOLA EN VALLE SACTA, MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL - COCHABAMBA**” se encuentra en el municipio de Puerto Villarroel, en el departamento de Cochabamba, Provincia Carrasco.

MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL



UBICACIÓN FÍSICA DEL PROYECTO

Departamento	Cochabamba
Provincia	Carrasco
Municipio	Puerto Villarroel
Altura promedio	209 m.s.n.m.

El predio donde se construirá en Centro de Acopio se encuentra en las siguientes coordenadas:



Pto	S	O
1	17° 6'48.45"	64°47'30.66"
2	17° 6'49.56"	64°47'27.62"
3	17° 7'11.94"	64°47'38.26"
4	17° 7'10.56"	64°47'41.18"

7. CONDICIONES DEL SITIO

- Temperatura Ambiente: Temperaturas mínimas de 21°C en invierno y en verano hasta 31°C como máximo.
- Elevación: La altitud promedio es de 209 msnm.
- Velocidad: La velocidad del viento para el diseño estructural es de 5 Km/h.
- Sismo: Se debe considerar el efecto del sismo en función a los registros sísmicos de la zona.

Estos datos son referenciales, es responsabilidad de la CONTRATISTA considerar y validar las condiciones de sitio en el replanteo de ingeniería.

8. CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

El diseño del proyecto “**CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE ACOPIO APÍCOLA EN VALLE SACTA, MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL - COCHABAMBA**”, contempla los siguientes ambientes de acuerdo a los requerimientos de los procesos productivos:

Bloque 1: Almacén de insumos.

Bloque 2: Almacén de Materia Prima y tinglado de recepción.

Bloque 3: Laboratorio microbiológico.

La CONTRATISTA deberá ejecutar las obras civiles, de acuerdo a los planos aprobados y liberados en la Ingeniería de Detalle.

En la Ingeniería de Detalle se definirán las obras civiles, los cálculos de movimiento de tierras, localización de equipos, edificios, estructuras, caminos internos y externos, drenaje de agua de lluvia, los efluentes, tendido de tuberías y cables, etc.

8.1. ARQUITECTURA

Serán de acuerdo las características y funcionalidad de cada ambiente, teniendo como premisa la utilización de materiales aptos para una industria, como ser: alto tráfico, bajo mantenimiento, fácil limpieza, larga vida, conveniencia costo-beneficio y disponibilidad en el mercado.

Es así que en los diferentes ambientes predominan los siguientes materiales:

- En pisos exteriores: enlosetado (estacionamiento y circulaciones vehiculares)
- En pisos interiores: revestimiento cerámico en tonalidades armónicas (Baños y vestidores, gerencia, sala de reuniones, administración, oficinas y otros)
- En muros: en las áreas de procesamiento, baños y vestidores, deberá tener revestimiento cerámico hasta los dos metros de altura. En el resto del muro se deberá pintar con pintura al óleo mate, para que sea fácilmente lavable.
- El cielo falso de todos los ambientes será de PVC color blanco, tanto al interior como en los aleros de los bloques hexagonales. El cielo deberá tener por ambiente una escotilla para el mantenimiento de la cubierta y las instalaciones eléctricas y de climatización.
- Los zócalos donde corresponda deberán ser de 15 cm de alto y con un biselado o chanfleado para que no existan superficies donde se acumule polvo.
- Las ventanas deberán ser de carpintería de aluminio, de fácil acceso y limpieza.
- Todas las puertas exteriores abatibles deberán tener un panel de malla milimétrica, para no permitir el ingreso de insectos o abejas.

Entre los planos que se presentan en Anexos son:

- Planimetría general
- Plano de cubiertas vista general
- Plano de cimientos por bloques acotados a escala apreciable
- Plano en planta vista general
- Plano en planta amoblada por bloque a escala apreciable.
- Plano en planta acotada por bloque a escala apreciable.
- Plano de corte general uno transversal y otro longitudinal acotada
- Plano de corte por bloque acotadas y a escala apreciable
- Plano de elevaciones por bloque acotadas y a escala apreciable.

8.2. ESTRUCTURA

La descripción del alcance de los trabajos incluidos en este capítulo no es taxativa ni limitante de todas las tareas específicas en la ejecución de la OBRA y estas tareas deberán estar conforme con los planos liberados para la construcción, especificaciones técnicas y otros documentos desarrollados en la Ingeniería (Básica y de Detalle).

El alcance de la obra, sin ser limitativo, es el siguiente:

- Todos los trabajos de preparación, liberación, nivelación y acondicionamiento del sitio.
- Montaje de instalaciones temporales.
- Provisión, construcción y montaje de obras civiles y estructuras metálicas.
- Instalación y prueba / puesta en marcha de todos los equipos, circuitos y tableros eléctricos
- Instalación y prueba de todo el sistema de protección contra descargas eléctricas atmosféricas.
- Prefabricación, instalación y pruebas de todos los conductos de ventilación y componentes.
- Instalación y prueba / puesta en marcha de todos los equipos mecánicos.
- Inspección continua y control de calidad a lo largo de todo el trabajo.

- Provisión de todas las facilidades temporarias para el personal de la CONTRATISTA y subcontratistas durante las tareas de construcción de la Obra como ser suministro y distribución de agua, electricidad, combustible, drenajes, telefonía y comunicaciones, faenas, campamentos, oficinas, transporte, servicios auxiliares, etc.
- Seguridad, control de aspectos de protección de medio ambiente y vigilancia de la Obra durante la construcción.
- La importación, despacho de aduana, transporte, recepción, inspección, almacenamiento, conservación, manejo y administración de todos los materiales del proyecto, equipos de los sistemas auxiliares requeridos para la adecuada ejecución de la Obra y operación del mismo.
- Gerenciamiento, supervisión, mano de obra, subcontratación, gestión de compras, plan y control de calidad, servicios de proveedores especializados en el sitio para una adecuada coordinación de la gestión, seguimiento y el control de los anteriores.
- Planificación, seguimiento, control y reporte de avance, costos y recursos utilizados.
- Pago de tasas, permisos e impuestos para la construcción que sean requeridos; dar cumplimiento a toda normativa nacional, departamental, provincial y/o municipal vigentes y de aplicación para las Obras.
- Implementar toda precaución, actividad o trabajo que sea requerido a los efectos de mitigar riesgos y prevenir accidentes y para proteger los trabajos realizados, materiales y equipos suministrados por la CONTRATISTA, eventuales daños por condiciones meteorológicas, durante trabajos de montaje y construcción. La CONTRATISTA tomará las acciones que sean requeridas para prevenir cualquier daño o molestia a propiedades vecinas o linderas provocadas por los trabajos de construcción.
- La CONTRATISTA deberá informar inmediatamente a la SUPERVISORA de la CONTRATANTE de cualquier accidente, incendio, inundación, etc. o de cualquier otra situación de riesgo o daño a las personas o instalaciones, así como también de cualquier disputa laboral, paro de actividades, disturbios, etc. que pueda afectar el normal desarrollo, avance y conclusión de los trabajos.
- El sistema constructivo estará detallado en las especificaciones técnicas particulares para la ejecución de la obra.

8.3. OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR

El cronograma de ejecución debe considerar un periodo de coordinación con la Empresa Adjudicada del Componente Tecnológico (equipamiento), que contemple inicialmente una distribución de ambientes de acuerdo a los requisitos de las líneas de producción (si fuera necesario), la distribución de bases para los diferentes equipos, los requerimientos de servicios en los diferentes ambientes y finalmente un periodo que comprenda la puesta de los diferentes equipos en los diferentes ambientes.

La elaboración de su propuesta, el desarrollo y la ejecución del Proyecto, deberá tomar en cuenta las condiciones del lugar. Es importante señalar que todos los materiales empleados deberán ser nuevos y de última tecnología, los acabados de grado sanitario y no se aceptarán materiales recuperados, a medio uso ni otros similares.

Se debe tomar en cuenta todos los aspectos técnicos y en caso de existir sugerencias que mejoren su oferta cualitativamente y cuantitativamente deben ser señaladas en forma clara para su valoración correspondiente.

Considerar la normativa ambiental vigente en el país y otros temas relevantes a objeto de identificar probables dificultades legales para la implementación del proyecto.

9. VOLUMENES DE OBRA

N°	DESCRIPCIÓN	Unid.	CANTIDAD
MODULO ARQUITECTURA E INGENIERÍA			
OBRAS PRELIMINARES Y FINALES			
1	INSTALACIÓN DE FAENAS OBRAS MAYORES	GLB	1,00
2	LETRERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 2X1MTS	PZA	1,00
3	DESBROCE Y LIMPIEZA	M2	6360,00
4	REPLANTEO Y TRAZADO	M2	1070,00
5	PLACA DE ENTREGA DE OBRA DE 1X1 MTS	PZA	1,00
6	LIMPIEZA GENERAL C/CARGUÍO	GLB	1,00
EXTERIORES Y PERIMETRALES			
7	GRAVILLA ASFÁLTICA	M2	373,34
8	DEMOLICIÓN MURO DE LADRILLO 6H	M2	269,60
9	DEMOLICIÓN COLUMNAS DE HºAº CON RETIRO DE MATERIAL	M3	6,00
10	CIELO FALSO PVC	M2	64,74
11	MURO DE GAMBOTE 25X12X6CM (18H)	M2	269,60
12	PINTURA SATINADA EXTERIOR	M2	269,60
13	DINTEL DE HºAº 0,15X0,20M	ML	3,20
14	PUERTA METÁLICA CORREDIZA	M2	1,00
15	PISO CERÁMICO NACIONAL	M2	45,33
16	EXCAVACIÓN CON MAQUINARIA Y RETIRO DE MATERIAL	M3	67,26
17	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL	M3	34,95
18	HORMIGÓN POBRE	M3	2,15
19	ZAPATAS PARA POSTES DE MALLA PERIMETRAL	M3	10,75
20	COLUMNA DE HºAº MURO PERIMETRAL 0,20X0,20X2,00M	M3	3,44
21	CIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO	M3	21,57
22	SOBRECIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO	M3	8,32
23	IMPERMEABILIZACIÓN DE SOBRECIMENTOS	M2	20,22
24	BOTAGUA CERÁMICO DE MURO	ML	134,80
TINGLADO /OFICINA			
25	EXCAVACIÓN CON MAQUINARIA Y RETIRO DE MATERIAL	M3	28,73
26	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL	M3	18,25
27	HORMIGÓN POBRE	M3	1,28
28	CIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO	M3	3,23
29	SOBRECIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO	M3	1,22
30	IMPERMEABILIZACIÓN DE SOBRECIMENTOS	M2	3,03
31	MURO DE GAMBOTE 25X12X6CM (18H)	M2	63,25
32	MURO DE LADRILLO 15X24X11CM (6H)	M2	12,63

33	CANAleta DE LAMINA DE ACERO GALVANIZADO Nº 28	ML	38,79
34	REVOQUE DE CEMENTO	M2	58,36
35	EMPEDRADO Y CONTRAPISO DE HORMIGÓN	M2	24,31
36	PISO CERÁMICO NACIONAL	M2	24,31
37	ZÓCALO DE CERÁMICA	ML	24,22
38	REVESTIMIENTO CERÁMICO	M2	12,23
39	PUERTA DE ALUMINIO Y VIDRIO, INCLUYE QUINCALLERÍA	M2	4,83
40	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO DE 4MM	M2	5,03
41	MALLA MILIMÉTRICA PLÁSTICA CON ESTRUCTURA PARA VENTANA O PUERTA	M2	5,03
42	CIELO FALSO PVC	M2	24,31
43	DINTEL DE HORMIGÓN ARMADO INTERIORES 0,15X0,15	ML	2,90
44	BOTAGUAS DE HºAº 22X10cm	ML	4,10
45	MARCO DE HORMIGÓN 0,17X0,10M	ML	25,20
46	PINTURA SATINADA INTERIOR	M2	51,12
47	PINTURA SATINADA EXTERIOR	M2	176,92
48	PINTURA INTERIOR AL ÓLEO	M2	8,07
49	ESPEJO PARA BAÑOS	M2	1,00
50	APERTURA DE VANOS EN MURO DE LADRILLO	M2	2,53
51	BOTAGUA CERÁMICO DE MURO	ML	14,61
	ALMACÉN DE ACOPIO APÍCOLA		
52	APERTURA DE VANOS EN MURO DE LADRILLO	M2	10,56
53	EXCAVACIÓN CON MAQUINARIA Y RETIRO DE MATERIAL	M3	51,96
54	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL	M3	29,62
55	HORMIGÓN POBRE	M3	2,03
56	CIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO	M3	2,36
57	SOBRECIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO	M3	3,82
58	IMPERMEABILIZACIÓN DE SOBRECIMENTOS	M2	9,55
59	MURO DE GAMBOTE 25X12X6CM (18H)	M2	242,23
60	DINTEL DE HORMIGÓN ARMADO INTERIORES 0,15X0,15	ML	2,00
61	REVOQUE DE CEMENTO	M2	282,42
62	CANAleta DE LAMINA DE ACERO GALVANIZADO Nº 28	ML	39,66
63	EMPEDRADO Y CONTRAPISO DE HORMIGÓN	M2	280,27
64	BORDILLO DE HORMIGÓN CICLÓPEO PARA ACERAS	ML	11,40
65	PISO CERÁMICO NACIONAL	M2	280,27
66	ZÓCALO DE CERÁMICA	ML	87,82
67	PUERTA METÁLICA CORREDIZA	M2	9,30
68	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO DE 4MM	M2	11,25
69	MALLA MILIMÉTRICA PLÁSTICA CON ESTRUCTURA PARA VENTANA O PUERTA	M2	11,25
70	CIELO FALSO PVC	M2	280,27
71	BOTAGUAS DE HºAº 22X10cm	ML	7,50

72	MARCO DE HORMIGÓN 0,17X0,10M	ML	35,50
73	PINTURA SATINADA INTERIOR	M2	282,42
74	PINTURA SATINADA EXTERIOR	M2	59,61
75	BOTAGUA CERÁMICO DE MURO	ML	19,53
	ALMACÉN DE MATERIA PRIMA		
76	EXCAVACIÓN CON MAQUINARIA Y RETIRO DE MATERIAL	M3	30,80
77	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL	M3	16,15
78	HORMIGÓN POBRE	M3	1,08
79	SOBRECIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO	M3	3,07
80	IMPERMEABILIZACIÓN DE SOBRECIMENTOS	M2	7,66
81	MURO DE GAMBOTE 25X12X6CM (18H)	M2	176,42
82	DINTEL DE HORMIGÓN ARMADO INTERIORES 0,15X0,15	ML	1,10
83	REVOQUE DE CEMENTO	M2	138,28
84	CANALETA DE LAMINA DE ACERO GALVANIZADO Nº 28	ML	20,69
85	EMPEDRADO Y CONTRAPISO DE HORMIGÓN	M2	253,73
86	BORDILLO DE HORMIGÓN CICLÓPEO PARA ACERAS	ML	30,66
87	PISO CERÁMICO NACIONAL	M2	186,63
88	ZÓCALO DE CERÁMICA	ML	54,58
89	PUERTA METÁLICA CORREDIZA	M2	10,23
90	PUERTA METÁLICA CORREDIZA PUERTA DE ALUMINIO Y VIDRIO, INCLUYE QUINCALLERÍA	M2	1,89
91	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO DE 4MM	M2	10,00
92	MALLA MILIMÉTRICA PLÁSTICA CON ESTRUCTURA PARA VENTANA O PUERTA	M2	10,00
93	CIELO FALSO PVC	M2	186,63
94	BOTAGUAS DE Hªº 22X10cm	ML	10,00
95	MARCO DE HORMIGÓN 0,17X0,10M	ML	37,00
96	PINTURA SATINADA INTERIOR	M2	138,28
97	PINTURA SATINADA EXTERIOR	M2	188,65
98	BOTAGUA CERÁMICO DE MURO	ML	8,03
99	APERTURA DE VANOS EN MURO DE LADRILLO	M2	10,23
	LABORATORIO MICROBIOLÓGICO		
100	EXCAVACIÓN CON MAQUINARIA Y RETIRO DE MATERIAL	M3	12,00
101	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL	M3	8,40
102	HORMIGÓN POBRE	M3	0,60
103	MURO DE LADRILLO 15X24X11CM (6H)	M2	71,65
104	MURO DE GAMBOTE 25X12X6CM (18H)	M2	105,14
105	REVOQUE DE CEMENTO	M2	67,46
106	REVESTIMIENTO CERÁMICO	M2	119,42
107	MESÓN DE Hªº DE H:15 CM	M2	15,59
108	PISO CERÁMICO NACIONAL	M2	73,87

109	PUERTA METÁLICA CORREDIZA PUERTA DOBLE EXTERIOR C/QUINCALLERÍA	M2	2,94	
110	PUERTA METÁLICA CORREDIZA PUERTA DE ALUMINIO Y VIDRIO, INCLUYE QUINCALLERÍA	M2	5,80	
111	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO DE 4MM	M2	10,50	
112	MALLA MILIMÉTRICA PLÁSTICA CON ESTRUCTURA PARA VENTANA O PUERTA	M2	10,50	
113	CIELO FALSO PVC	M2	73,87	
114	DINTEL DE HORMIGÓN ARMADO INTERIORES 0,15X0,15	ML	8,60	
115	MARCO DE HORMIGÓN 0,17X0,10M	ML	40,60	
116	PINTURA INTERIOR AL ÓLEO	M2	67,46	
117	PINTURA SATINADA EXTERIOR	M2	105,14	
118	BARANDILLA DE VIDRIO	ML	5,70	
119	APERTURA DE VANOS EN MURO DE LADRILLO	M2	2,73	
	ESTRUCTURAS			
120	HORMIGÓN SIMPLE ZAPATAS H21	M3	42,42	
121	HORMIGÓN SIMPLE COLUMNAS H21	M3	40,76	
122	HORMIGÓN SIMPLE VIGAS H21	M3	78,29	
123	HORMIGÓN SIMPLE LOSA ALIVIANADA H21 C/PLASTOFORMO	M2	35,00	
124	ACERO DE REFUERZO ASTM A615	KG	13.680,41	
125	CUBIERTA DE ZINC CON IMPERMEABILIZACIÓN MAS CERCHA METÁLICA	KG	748,69	
	MODULO INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
1	PUNTO DE ILUMINACIÓN	PTO	160,00	
2	INTERRUPTOR SIMPLE 15A	PZA	4,00	
3	INTERRUPTOR DOBLE 15A	PZA	11,00	
4	INTERRUPTOR TRIPLE 15A	PZA	1,00	
5	PUNTO DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL 2P+T, 15A	PTO	63,00	
6	PUNTO DE TOMACORRIENTE DOBLE (2P+T + 1SHUKO) 16A	PTO	23,00	
7	PUNTO DE TOMA DE FUERZA MONOFÁSICO - 30A	PTO	1,00	
8	PUNTO DE TOMA DE FUERZA TRIFÁSICO 30A (TERMOMECAÁNICO)	PTO	9,00	
9	LUMINARIA PANEL LED 60X60 48 W	PZA	47,00	
10	LUMINARIA PANEL LED CIRCULAR DE EMPOTRAR 24 W	PZA	10,00	
11	LUMINARIA PANEL LED CIRCULAR DE ADOSAR DE 18 W	PZA	13,00	
12	LUMINARIA LED ESTANCA IP65 AQUARIUS 2X18W	PZA	30,00	
13	APLIQUE DECORATIVO PARA EXTERIOR IP 65	PZA	24,00	
14	LUMINARIA REFLECTOR EXTERIOR 204W	PZA	6,00	
15	LUMINARIA DE 150 W PARA ALMACÉN	PZA	30,00	
16	CONDUIT PVC 3 1/2"	ML	541,00	
17	CONDUIT PVC 2 1/2"	ML	1.424,00	
18	ESCALERILLA DE 30 CM CON ACCESORIOS	ML	228,00	
19	CÁMARA DE INSPECCIÓN 100 X 100 CM CON TAPA	PZA	15,00	

20	CABLE DE 185 MM2 (350MCM)	ML	80,00
21	CABLE DE 50 MM2 (1/0 AWG)	ML	20,00
22	CABLE DE 35 MM2 (2 AWG)	ML	256,00
23	CABLE DE 25 MM2 (4 AWG)	ML	960,00
24	CABLE DE 16 MM2 (6 AWG)	ML	64,00
25	CABLE DE 10 MM2 (8 AWG)	ML	2.616,00
26	CABLE DE 4 MM2 (12 AWG)	ML	589,00
27	TABLERO TD-G	GLB	1,00
28	TABLERO TD-MED	GLB	1,00
29	TABLERO DISTRIBUCIÓN (15 BREAKERS)	GLB	4,00
30	TABLERO DISTRIBUCIÓN (5 BREAKERS)	GLB	4,00
31	PROTECTOR DE TRANSIENTES PRIMER NIVEL	GLB	1,00
32	PROTECTOR DE TRANSIENTES SEGUNDO NIVEL	GLB	6,00
33	DISYUNTOR TERMOMAGNÉTICO 1P-16A, 10KA	PZA	14,00
34	DISYUNTOR TERMOMAGNÉTICO 1P-20A, 10KA	PZA	14,00
35	DISYUNTOR TERMOMAGNÉTICO 1P-32A, 10KA	PZA	1,00
36	DISYUNTOR TERMOMAGNÉTICO 1P-40A, 10KA	PZA	2,00
37	BREACKER 3P-32A, 36KA	PZA	9,00
38	BREACKER 3P-40A, 36KA	PZA	13,00
39	BREACKER 3P-50A, 36KA	PZA	1,00
40	BREACKER 3P-80A, 36KA	PZA	4,00
41	BREACKER 3P-300A, 36 KA	PZA	1,00
42	TABLERO TCL-LUM CONTROL DE LUMINARIAS EN ALMACÉN	GLB	2,00
43	PUESTO DE TRANFOR 3F 150KVA 24.9/0.40/0,230 KV	GLB	1,00
44	ACOMETIDA EN MT	GLB	1,00
45	MALLA DE PUESTA A TIERRA 1 - PUESTO DE TRANSFORMACIÓN	GLB	1,00
46	EXCAVACIÓN DE ZANJAS, AA, BB, CC, DD, ALUM EXTERIOR Y MALLA	M3	169,17
47	RELLENADO Y COM. DE ZANJAS A-A,B-B,C-C,D-D, ALUMBRAD Y MALLA	M3	109,68
48	HORMIGONADO DE ZANJAS Y BASE DE HORMIGÓN PARA ALUMBRADO EXT	M3	52,65
MODULO INSTALACIONES HIDROSANITARIAS			
1	REPLANTEO DE TUBERÍAS	ML	178,39
2	EXCAVACIÓN DE 0-2 M SUELO SEMIDURO	M3	43,01
3	MATERIAL DE BASE PARA TUBERÍA E=10CM	M3	9,11
4	PROVISIÓN Y TENDIDO DE TUBERÍA PVC D= 1 1/2" E-40	ML	146,15
5	PROVISIÓN Y TENDIDO DE TUBERÍA PVC D= 3/4" E-40	ML	31,68
6	PROVISIÓN Y TENDIDO DE TUBERÍA PVC D=1/2" E-40	ML	0,56
7	PICADO MURO DE LADRILLO	ML	22,34
8	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL COMÚN	M3	36,43
9	PROVISIÓN E INSTALACIÓN INODORO TANQUE BAJO	PZA	1,00
10	PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS	PZA	5,00

11	PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE DUCHA	PZA	1,00
12	PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LAVAPLATOS	PZA	12,36
13	PROVISIÓN Y TENDIDO TUBERÍA PVC D=2" (SANITARIA)	ML	61,55
14	PROVISIÓN Y TENDIDO TUBERÍA PVC D=4" (SANITARIA)	ML	100,80
15	PROVISIÓN E INSTALACIÓN REJILLA DE PISO	PZA	17,00
16	PROVISIÓN E INSTALACIÓN CAJA INTERCEPTORA	PZA	5,00
17	CÁMARA DE INSPECCIÓN 60X60	PZA	14,00
18	PROVISIÓN E INSTALACIÓN BAJANTES PVC 4"	ML	145,00
19	ACCESORIOS HIDROSANITARIOS III	GLB	1,00
Módulo: TANQUE SÉPTICO			
1	REPLANTEO DE ESTRUCTURAS Y EDIFICACIONES	M2	13,06
2	EXCAVACIÓN DE 0-2 M SUELO SEMIDURO	M3	35,86
3	MURO DE GAMBOTE 25X12X6CM (18H)	M2	97,02
4	LOSA DE HORMIGÓN SIMPLE E=0.2 H21	M3	0,75
5	BASE DE HORMIGÓN POBRE	M3	0,40
6	IMPERMEABILIZACIÓN DE CEMENTO MORT 1:3 e = 0.5 cm	M2	97,02
7	ACCESORIOS TANQUE SÉPTICO	GLB	1,00
8	ACERO DE REFUERZO ASTM A615	KG	94,50
Módulo: PLUVIAL			
1	EXCAVACIÓN DE 0-2 M SUELO SEMIDURO	M3	51,60
2	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL COMÚN	M3	38,70
3	CANAL 0.30X0.40M	ML	544,02
4	SUMIDERO PLUVIAL DE H°C° 0.40X0.40X0.45 M, INCLUYE TAPA	PZA	5,00
MODULO DE CLIMATIZACIÓN			
1	PROV E INST DUCTOS CHAPA GALVANIZADA	M2	71,10
2	PROV E INST AISLAMIENTO PARA DUCTOS CHAPA GALVANIZADA	M2	54,50
3	PROV E INST SPLIT DUCTO BAJA SILUETA 60 kBTU/H	EQU	2,00
4	PROV E INST SPLIT DUCTO BAJA SILUETA 36 kBTU/H	EQU	2,00
5	PROV E INST DIFUSOR TECHO L-AV 15"X15"	PZA	4,00
6	PROV E INST DIFUSOR DE TECHO L-AV 12"X12"	PZA	4,00
7	PROV E INST REJILLA L-RA 12"X12"	PZA	4,00

10. PLAZO DE ENTREGA DE LA OBRA

El CONTRATISTA ejecutará y entregará los trabajos de la **CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE ACOPIO APÍCOLA EN VALLE SACTA, MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL - COCHABAMBA** en estricto acuerdo con lo previsto en la propuesta adjudicada y las especificaciones técnicas en un plazo de ejecución de **6 meses (180 CIENTO OCHENTA DÍAS CALENDARIO, plazo del cronograma)**, que serán computados a partir de la fecha establecida en la Orden de proceder, expedida por el SUPERVISOR designado por la ENTIDAD.

Emitida en la Orden de proceder, constatado en el Libro de Órdenes o mediante nota escrita; comenzará a correr el plazo de ejecución.



CONDICIONES COMPLEMENTARIAS DE LA OBRA

11. MULTAS

A efecto de aplicarse morosidad en la ejecución de la obra, el CONTRATISTA será multado con el 0,05% del monto total del contrato por día de retraso. De establecer el SUPERVISOR que la multa por mora es del diez por ciento (10%) o del veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, comunicará oficialmente esta situación a la ENTIDAD a efectos del procesamiento de la resolución del Contrato, si corresponde, conforme a lo estipulado en la cláusula de terminación de contrato

En todos los casos de resolución de contrato por causas atribuibles al CONTRATISTA, la empresa contratada no deberá superar en multas acumuladas más del veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

Las multas serán cobradas en la Liquidación Final del Contrato, sin perjuicio de que la ENTIDAD ejecute la garantía de Cumplimiento de Contrato y/o proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Art. 47 de la Ley 1178.

12. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Una vez que una empresa se haya adjudicado el proyecto, se podrán realizar modificaciones al contrato. Las modificaciones al contrato podrán efectuarse utilizando cualquiera de las siguientes modalidades:

a) Orden de Trabajo

La Orden de Trabajo se aplica cuando se realiza un ajuste o redistribución de cantidades de obra, siempre que no existan modificaciones del precio de contrato, ni plazos en el mismo, ni se introduzcan ítems nuevos (no considerados en el proceso de contratación), ni se afecte el objeto del contrato.

Estas órdenes serán emitidas por la entidad o a solicitud de esta mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes aperturado a este efecto.

Una Orden de Trabajo no debe modificar las características sustanciales del diseño de la obra.

b) Orden de Cambio

La Orden de Cambio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes de obra (no considerados en el proceso de contratación), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni creación de nuevos ítems de obra.

Una Orden de Cambio no debe modificar las características sustanciales del diseño.

El incremento o disminución del monto del contrato, mediante Orden de Cambio (una o varias sumadas), tiene como límite el cinco por ciento (5%) del monto del contrato principal.

La Orden de Cambio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborada con los sustentos técnicos y de financiamiento. La Orden de Cambio será firmada por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

Esta Orden de Cambio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrita por las partes contratantes.



c) Contrato Modificatorio

El Contrato Modificatorio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación en las características sustanciales del diseño, el cual puede dar lugar a una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir ítems nuevos (no considerados en el proceso de contratación), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios. Antes de su remisión las modificaciones deberán estar aprobadas por el SUPERVISOR de obra.

Si fuese necesaria la creación de nuevos ítems (volúmenes o cantidades no previstas), los precios unitarios deberán ser consensuados entre las partes, no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos, ni actualizar precios considerados en otros ítems de la propuesta.

El Contrato Modificatorio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento. El Contrato Modificatorio deberá ser firmado por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

El Contrato Modificatorio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrito por las partes contratantes.

Sumados el o los contratos modificatorios y las órdenes de cambio no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

13. FISCALIZACION

Los trabajos están sujetos a la FISCALIZACION permanente del CONTRATANTE, quien Nombrara como FISCAL DE OBRA a un profesional de la Entidad.

14. SUPERVISOR DE OBRA

La SUPERVISIÓN de la Obra será realizada por Consultor individual, una Firma Consultora o Asociación de Firmas Consultoras u otra entidad que contemple dentro sus áreas una unidad técnica especializada en el objeto del proceso de contratación o en su caso será personal designado por la Empresa Boliviana de Alimentos y Derivados – EBA. Denominada en este caso el SUPERVISOR, con todas las facultades inherentes al buen desempeño de las funciones de SUPERVISIÓN debiendo cumplir las siguientes funciones:

- Revisión y correcciones (si corresponde) de especificaciones técnicas del proceso de contratación:
- Verificación del suministro de materiales, fuentes de origen.
- Inspección de la calidad de los materiales
- Cumplimiento de especificaciones técnicas
- Verificación del almacenamiento y acopio de materiales
- Pruebas (si corresponde).

Siendo las mencionadas funciones no limitativas.

15. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA



La Empresa deberá dar estricto cumplimiento a la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia, respecto a su personal, en este sentido será responsable y deberá mantener a la Empresa Boliviana de Alimentos y Derivados - EBA exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza, que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de dicha legislación.

16. SUBCONTRATACIÓN

Cuando la entidad haya definido la posibilidad de la subcontratación y el proponente lo haya previsto en su propuesta, el contratista podrá realizar las subcontrataciones necesarias hasta el veinticinco por ciento (25%) del monto total del contrato, que le permitan dar cumplimiento a la ejecución del mismo, conforme lo establece el Artículo 87 Bis de las NB-SABS. Todo Subcontrato deberá estar previamente aprobado por el SUPERVISOR DE OBRA.

17. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La CONTRATISTA será responsable de la programación de las actividades y actualización del Plan de Trabajo del Contrato. El Layout o Plan de Trabajo, señala la duración general y la secuencia de trabajo para todas las obras del Contrato y deberá estar disponible para la revisión de la SUPERVISORA y la CONTRATANTE en todo momento. El Plan de Trabajo debe contener:

- a. Ejecución del proyecto (debe contener los ítems de la lista de precios unitarios ofertados)
- b. Actividades de revisión, inspección y aprobación de la contratante.
- c. Actividades de calidad, de acuerdo a requisitos de calidad.
- d. Actividades de planificación y programación
- e. Otras maneras que permitan el seguimiento de obra por parte de la empresa contratista, supervisión y el fiscal de obra.

Siendo estas actividades, procesos y productos, los necesarios para el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Contrato. La estructura del Plan de Trabajo del Contrato debe ser coherente con la lista de documentos y/o planos entregables.

Se recomienda que la programación de actividades tenga cierta holgura para uso y beneficio del Contrato. Podrá utilizarse para mitigar impactos por cambios del alcance del trabajo o por otros eventos que puedan atrasar los hitos del Contrato.

El mismo deberá ser presentado a los 15 días de la orden de proceder, y realizar un seguimiento y actualización continua durante la implementación del proyecto.

18. COMPONENTE AMBIENTAL DEL PROYECTO

El contratista deberá cumplir todas las leyes, normas y reglamentos de legislación ambiental y la implementación y/o aplicación de actividades de prevención y mitigación ambiental en toda la etapa de ejecución de la obra.

El contratista será el encargado de Implementar todas las medidas de prevención, mitigación, seguimiento y control previstas en la etapa de ejecución del instrumento de regulación ambiental (FA, PPM-PASA, SCD, MA, etc.) con el que se obtuvo la (Licencia Ambiental) de la obra.

El contratista deberá asegurar que la obra se desarrolle causando la menor afectación posible al medio ambiente; y cumpliendo de forma permanente la legislación ambiental aplicable.

Todas las instrucciones emitidas al contratista podrán ser realizadas por escrito (acta de inspección, nota solicitud, notificación, etc.) a menos que por alguna razón justificada y con carácter excepcional se considere necesario impartir dichas instrucciones verbalmente, en cuyo caso el Contratista también deberá cumplirlas. Tales instrucciones serán consideradas como una orden en el ejercicio de la obra.

Subsanar y acatar, según plazos establecidos, toda acción correctiva a una no conformidad identificada en cuanto al cumplimiento de medidas de prevención y mitigación ambiental.



Al término de los trabajos de construcción, se verificará que el contratista haya cumplido todas las medidas socio-ambientales, para proceder a dar el visto-bueno al momento de Recepción definitiva de la obra.

El contratista deberá elaborar un Informe Ambiental mensual, el mismo que deberá ser presentado en físico y digital, con los respaldos correspondientes del cumplimiento de las medidas de mitigación (fotografías, registros, actas, informes, etc.), en el Informe de Planilla.

19. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN AMBIENTAL

Está prohibido realizar cualquier tipo de quema.

Asegurar que la materia prima (grava, gravilla, arena, etc.) utilizada en la obra sea provista de lugares autorizados.

Los vehículos deberán tener un adecuado mantenimiento antes y durante la ejecución del proyecto para reducir la emisión de gases.

El contratista cumplirá estrictamente con las disposiciones de seguridad de acuerdo a las normas vigentes, sobre todo en los trabajos realizados en altura.

En contratista deberá mantener sus emisiones de ruidos de fuentes fijas y móviles dentro los parámetros del Reglamento de Contaminación Atmosférica de la ley 1333.

El contratista efectuará su trabajo de tal manera que el tránsito vehicular sufra las mínimas interrupciones, evitando causar molestias al público y los vecinos, y en los tiempos fijados en su calendario de avance de obra.

Los residuos generados durante la construcción de estructuras (restos de materiales y escombros) deberán ser recogidos para su disposición en áreas autorizadas, en el relleno sanitario municipal más cercano o entregarlos a terceros que puedan aprovecharlos en su reciclaje. No debiéndose abandonar basura en la zona.

Los residuos sólidos comunes generados por los trabajadores deberán ser acopiados en basureros temporales (plásticos, vidrio/metal, orgánicos, no aprovechables) y depositados en el carro basurero del Municipio.

En todo momento la obra se mantendrá razonablemente limpia y ordenada, con molestias mínimas producidas por ruidos, humos y polvos.

Demarcar los sitios de almacenamiento de insumos, materias primas, escombros, etc. con la señalización correspondiente.

Delimitar el área de influencia del proyecto, no debiéndose usar otras áreas.

Se debe contar con señalización industrial (señales informativas, prohibición, de acción obligatoria, advertencia o prevención).

Señalización horizontal (cinta de peligro y/o malla salmón).

Señalización informativa de medio ambiente.

Depósito de sustancias peligrosas. (kit anti derrames)

El contratista tiene la responsabilidad de contar con botiquín de primeros auxilios para casos menores, extintores de fuego, un plan de seguridad que integre herramientas y procedimientos para prevenir accidentes y un plan de contingencias para la evacuación rápida en caso de heridas o daños graves a obreros o población a causa de actividades del proyecto, el plan debe incluir capacitación al personal en primeros auxilios.

El personal del contratista debe estar capacitado para sus funciones según las especificaciones del proyecto relativas a la mano de obra, las tareas de alto riesgo deben ser realizadas por especialistas.

Los vehículos del proyecto deben contar con todos los elementos de señalización, preventivos, visuales y mecánicos en perfecto funcionamiento, personal calificado para su conducción y la constancia de los controles técnicos correspondientes.

Toda tala, poda, trasplante o traslado de especies vegetales, deberán realizarse en coordinación con el Municipio.

Establecer un proceso de humedecimiento de las áreas de circulación de la maquinaria pesada, recubrir las tolvas y volquetas que transportan material, cubrir con mallas las edificaciones durante las actividades



de demolición, entre otras actividades que vea conveniente para reducir las emisiones de partículas suspendidas en la obra.

Prevenir la contaminación del suelo, evitando derrame de aceites o combustibles.

Y otras que se vayan determinando en el transcurso de la ejecución.

Señalizaciones de seguridad: Comprende la señalización necesaria para preservar bienes y servicios, así como para garantizar la seguridad de las personas durante toda la etapa de construcción. El tráfico peatonal será preservado mediante barreras, con cintas llamativas y/o señales visibles necesarias para anunciar precaución o peligro. Se deberá tener especial cuidado en la señalización nocturna, la misma que deberá ser lo suficientemente visible y segura, de tal manera que dure toda la noche y advierta a las personas de los peligros de la obra con la suficiente anticipación.

El Contratista es el único responsable por los daños que pudiera ocasionar a terceros.

Seguridad en obra: Es obligación ineludible de todo Contratista, velar por la seguridad e integridad física e higiene de su personal, mediante la prevención de riesgos; tomando las medidas y precauciones necesarias para la protección y seguridad de las personas, instalaciones, equipos y otros bienes, tanto en la obra como en las calles y propiedades vecinas, colocando y manteniendo señalizaciones visibles, barreras y pantallas requeridas, andamios, correas, etc. Todas las medidas de seguridad adoptadas en obra deben basarse en la Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar vigente, como las buenas prácticas generalmente aceptadas en Seguridad Industrial, a las cuales se deberá recurrir en caso de dudas en su aplicación.

Implementos de seguridad el contratista deberá dar estricto cumplimiento al artículo 2 y 3 del decreto supremo N° 108, del 1ro de mayo de 2009: El contratista deberá prever todos los elementos de protección tanto al personal de obra como al personal técnico del proyecto, que mínimamente deberá contener:

- Ropa de trabajo (pantalón, camisa)
- Casco de seguridad (Color a ser determinado)
- Botines de cuero industriales con punta de acero.
- Sacos impermeables para lluvia.
- Gafas de protección personal.
- Protectores auditivos (a ser determinado)
- Guantes de cuero.
- Guantes de goma.
- Botas de agua.
- Mascara de protección (soldar).
- Equipo de protección personal para trabajos en altura con certificación de calidad (Arnés de seguridad c/amortiguador, línea de vida, escaleras metálicas, andamios).
- Equipo de protección personal para trabajos en caliente.

Nota: A momento de presentar su propuesta económica, deberá considerar dentro sus gastos generales la incidencia de costo o presupuesto para las actividades a realizarse dentro de este componente ambiental.

20. APROVISIONAMIENTO ENERGÍA ELÉCTRICA

En caso de que el Contratista necesitara energía eléctrica para las obras, deberá informarse sobre la posibilidad de conexiones existentes, caso contrario solicitar ante las autoridades competentes la autorización correspondiente para las conexiones eléctricas accidentales necesarias para la ejecución del proyecto, debiendo éstas y el consumo que implican gastos económicos, correr por su cuenta, Ensayos correspondientes para la estructura existente.

Si no existiera un servicio de energía eléctrica en la zona, el Contratista deberá, a su cuenta, implementar un generador que garantice la generación del servicio en la potencia exigida por las actividades de la construcción.

En general todos los servicios solicitados en el proceso de construcción deben ser dotados por el Contratista, hasta la conclusión de la obra y suscripción del Acta de Recepción Definitiva.



21. DATOS DEL SUBSUELO

El Contratista deberá recabar toda la información disponible del proyecto y otros estudios sobre las características y condiciones del subsuelo, así como por reconocimientos directos a fin de evaluar los métodos de ejecución y programación de los trabajos a ser ejecutados.

El Supervisor de Obra en función de la importancia de la estructura podrá solicitar al Contratista, sondeos, pozos de reconocimiento o ensayos complementarios relativos a sondeos, límite líquido y de plasticidad de los suelos, ensayos PROCTOR Normal, granulométricos, de compresión simple, de densidades y otros, bajo costo del contratista.

22. PROTECCIÓN Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES

El Contratista será responsable de proteger todas las instalaciones e infraestructura existentes en los sitios de las obras tales como: árboles, postes, cercos, letreros, señalizaciones, acueductos, alcantarillados, desagües pluviales, canales, cables eléctricos, cables telefónicos, cámaras, tuberías de gas, edificaciones y otros, de tal manera que no se afecten durante la construcción de las obras. En el caso de dañar cualquier elemento, éste deberá ser reparado o repuesto de manera que quede en igual o en mejores condiciones que las originales. El costo total de las medidas previsoras, así como de las reparaciones y reposiciones será cubierto íntegramente por el Contratista.

23. ELIMINACIÓN DE OBSTRUCCIONES

El Contratista deberá eliminar y derribar todas las estructuras y escombros y otros obstáculos de cualquier clase que no permitan la realización adecuada de las obras.

En los casos en que las obstrucciones fueran de tal tipo que el dueño no estuviera obligado a quitarlas, el Contratista deberá quitar, reparar y volver a colocar las mismas y correr con los gastos correspondientes.

24. SEGUROS

El contratista, deberá gestionar estos 3 seguros durante la ejecución de la obra, el Supervisor deberá verificar la validez y cobertura de los seguros, previo pago de planilla de avance.

1. Seguro Obligatorio de Accidentes de la Trabajadora y el Trabajador en el Ámbito de la Construcción – SOATC. El proponente adjudicado deberá presentar para la formalización del contrato, una Nota de Compromiso de entrega del SOATC del personal que trabajará en la Obra. El mismo deberá ser presentado para la formalización del contrato y deberá ser actualizado durante el proceso de la ejecución de la obra en función al requerimiento del personal. Además, la empresa adjudicada deberá adjuntar a la documentación de cada Planilla de Avance de Obra el SOATC actualizado. El cual deberá ser presentado a la Supervisión de la Obra para su Verificación deberá formar parte del informe de supervisión, además del seguimiento de la Unidad Solicitante conforme establece D.S.0181.
2. Seguro de Obra Seguro de Todo Riesgo de Construcción y Montaje
3. Seguro contra terceros

25. ENTREGA DE OBRA

RECEPCIÓN PROVISIONAL:

La Recepción Provisional se hará a través de una Acta circunstanciada que se levantará al efecto por el responsable o Comisión de Recepción, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas en esta diligencia, instruyéndose sean subsanadas por el CONTRATISTA dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de dicha Recepción Provisional.



El plazo para la corrección de defectos de la obra, si existiere, será consensuada al momento de redactar el acta, el mismo no podrá ser mayor a 30 días calendario.

RECEPCIÓN DEFINITIVA:

La Recepción Definitiva de la obra se efectuará en un plazo no mayor a 90 días posterior a la entrega provisional, al efecto el contratista solicitará a Supervisión a través de nota que han sido corregidas las fallas y subsanadas las deficiencias y observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si estas existieron), a efectos de que Responsable o Comisión de Recepción, realice la Recepción Definitiva de la obra.

El responsable o Comisión de Recepción realizada la inspección técnica total de la OBRA y si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva.

26. PLANOS CONFORME A LO CONSTRUIDO (AS BUILT)

El Contratista será responsable de preparar y suministrar al Contratante planos generales y de detalle de las obras "tal como fueron construidas" de todos los componentes del proyecto, debidamente aprobados por el Supervisor de Obra. Estos planos deberán presentar en forma detallada todos los elementos necesarios para describir las obras en la forma como se han construido e instalado, tales como planos de ubicación, planta y perfil, cortes, secciones y detalles constructivos, dimensiones, cotas y otros, en las escalas adecuadas, así mismo presentara todos los que solicite la supervisión y vea por conveniente y necesario.

Estos planos deberán tener la fecha de actualización, indicar "plano como construido" y el nombre y firma del Supervisor de Obra, del Director de Obra y del personal técnico del Contratista que efectuó la actualización; Así mismo se colocara en el formato establecido por la entidad contratante proporcionado por el supervisor de obra.

Una vez concluido el proyecto, el contratista entregara a la Supervisión el total de los planos "tal como fueron construidos", en medio magnético e impreso en cuatro ejemplares cada uno (PLANOS AS BUILT).

27. GARANTIA DEL CONTRATO

La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, con las características de renovable, irrevocable y ejecución inmediata, vigente durante 90 días adicionales a la vigencia del contrato.

Es deber del Contratista mantener vigentes las garantías exigidas durante el plazo fijado en el contrato inicial y sus ampliaciones. La entidad contratante penalizará al Contratista en caso de incumplimiento y podrá ejecutar dichas garantías si no son renovadas antes de su vencimiento.

28. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO

- 28.1 Una vez efectuada la recepción definitiva de la obra por la Comisión de Recepción o el Responsable de Recepción y emitida el Acta de Recepción definitiva, la Unidad Administrativa o la Unidad Solicitante, de acuerdo con lo determinado por la entidad, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito y emitirá el Certificado de Cumplimiento de Contrato.
- 28.2 Los pagos por la construcción de obra se realizarán previa conformidad de la entidad convocante y entrega de factura por parte del Contratista.
- 28.3 En las contrataciones de personas naturales, en ausencia de la nota fiscal (factura), la entidad convocante deberá retener los montos de obligaciones tributarias, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

INFORMACIÓN TÉCNICA

29. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **EMPRESA BOLIVIANA DE ALIMENTOS Y DERIVADOS - EBA**

Modalidad de
contratación

Contratación Directa

Código Interno que la Entidad
utiliza para identificar el
proceso

Objeto de la
contratación

**CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE ACOPIO APÍCOLA EN VALLE SACTA,
MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL - COCHABAMBA**

Método de Selección y
Adjudicación

Precio Evaluado más
Bajo

Calidad Propuesta Técnica y
Costo

Calidad

Forma de Adjudicación

Por el Total

Por Tramos

Por Paquetes

Precio Referencial

Bs. 3.673.902,77 (Tres Millones Seiscientos Setenta y Tres Novecientos Dos 77/100 bolivianos)

La contratación se
formalizará mediante

Contrato

Plazo de Ejecución de
Obra

6 meses (180 CIENTO OCHENTA DÍAS CALENDARIO) a partir del día siguiente de la
emisión de la Orden de Proceder.
Para tal fin, el contratista deberá presentar un CRONOGRAMA DE EJECUCION DE
OBRA, que la empresa constructora deberá mantener su actualización periódicamente.

Garantía de
Cumplimiento
de Contrato

El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato.

Garantía Adicional a la
de Cumplimiento de
Contrato

El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.



30. PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERES

Las expresiones de interés deberán ser presentadas en sobre cerrado en un ejemplar original y copia digital (editable) debidamente foliadas, selladas y rubricadas por el proponente y en el orden establecido en el Anexo 1.

Los gastos emergentes en la etapa de presentación de las propuestas de interés son de entera responsabilidad de cada proponente.

La propuesta deberá tener una validez de 60 días calendario, desde el día de la apertura de propuestas.

31. LUGAR DE PRESENTACIÓN

Las Expresiones de Interés deberán ser presentadas en Sobre Cerrado a la siguiente dirección: Av. Arce, Edificio Hermanos Maldonado N°2382, Zona Sopocachi, en Ventanilla Única, hasta el día jueves 12 de diciembre de 2024, a horas 10:00 (No se aceptarán propuestas que estén registradas después del horario establecido)

32. APERTURA DE PROPUESTAS

El Comité de Evaluación realizará la apertura de propuestas, aplicando la metodología de "presentó/no presentó" con la finalidad de evidenciar el cumplimiento de los documentos y/o requisitos solicitados en la Invitación/Convocatoria.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

33. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE EXPRESIÓN DE INTERES

La entidad convocante, para la evaluación, verificará que las propuestas cumplan con los presentes Términos de Referencia, aplicando la metodología:

- Precio evaluado más bajo.

34. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el **Comité de Evaluación**, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial a los Términos de referencia y la validez de los formularios de la propuesta.

35. MÉTODO DE SELECCIÓN: PRECIO EVALUADO MÁS BAJO

35.1. Evaluación de la Propuesta Económica

35.1.1. Errores Aritméticos

Se corregirán los errores aritméticos, verificando la propuesta económica, en el Formulario B-1 de cada propuesta, considerando lo siguiente:

- Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.



- Cuando el monto, resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto.

35.1.2. Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo

- **Para el caso de adjudicación por el Total:** Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo.

35.2. Evaluación de la Propuesta Técnica

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la PROPUESTA TÉCNICA, verificando la información contenida en los Formularios B2, B3, A3, A4, A5, C1 y Documentos de Capacidad Financiera, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE con lo requerido en los Términos de Referencia. En base a este análisis se emitirá un informe de recomendación dirigido al Responsable del Proceso de Contratación (RPCD).

35.3. Errores no subsanables

- Ausencia de cualquier formulario, solicitado en los Términos de Referencia
- Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
- Falta de la PROPUESTA TÉCNICA o parte de ella;
- Cuando en la verificación aritmética exista una discrepancia mayor a 2% del monto de la propuesta.
- Ausencia de la copia digital.
- Ausencia de los documentos descritos en capacidad financiera.
- Los precios unitarios elementales deberán considerar las leyes sociales y tributarias vigentes del país.

36. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación, deberá contener mínimamente lo siguiente:

- a) Nómina de los proponentes;
- b) Cuadros de evaluación;
- c) Recomendación de Inicio del proceso de contratación;
- d) Otros aspectos que la Comisión de Calificación, considere pertinentes.

37. MODALIDAD DE PAGO

Los pagos se realizarán mediante planillas de avance mensual. El pago se hará efectivo mediante SIGEP, por lo que la empresa adjudicada debe contar con el registro respectivo en estado Activo.

Mensualmente el contratista solicitará a través de una nota el pago mediante un Certificado o Planilla de Pago por el avance de obra por el total del trabajo ejecutado hasta la fecha en medio físico y digital.

38. GARANTIAS

1. A solicitud expresa del contratado, se efectuará un anticipo de hasta del 20% del monto de Contrato adjudicado, previa presentación de una garantía de correcta inversión de anticipo, será por un monto

equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado y deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, computables a partir de la entrega del anticipo, debiendo ser renovada mientras no se deduzca el monto total, dicho monto será amortizado en las planillas de pago, pudiéndose amortizar a su vez el valor de la boleta de garantía por correcta inversión de anticipo. El anticipo podrá ser solicitado máximo hasta 20 días calendarios posteriores a la firma del contrato posterior a ese plazo el contratista no podrá reclamar ni solicitar el anticipo especificado. El importe de la garantía podrá ser cobrado por la ENTIDAD en caso de que el CONTRATISTA no haya iniciado la obra dentro de los Cinco (5) días a partir de la Orden de Proceder, o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la obra estipulada en el contrato, una vez iniciado éste.

2. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, con las características de renovable, irrevocable y ejecución inmediata, vigente durante 90 días adicionales a la vigencia del contrato.
3. Garantía de buena ejecución de obra por un año de vigencia posterior a la entrega definitiva por un cinco por ciento (5%) del monto del contrato.

39. UBICACIÓN DE LA OBRA:

La ejecución de la obra se realizará en la PLANTA FRUTÍCOLA DE VALLE SACTA en el Municipio de Puerto Villarroel.

40. PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

Todos los planos y las especificaciones de las actividades de cada ítem se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1NwMPE63cuhZRpJBP4pmMnnleF0yzXPb5?usp=drive_link

41. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA

EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
<p>La empresa deberá tener una experiencia general acumulada de 2 (dos) veces el precio referencial en construcción de obras civiles, la que deberá ser acreditada con contratos, certificados de trabajo, certificados de cumplimiento de contrato o su equivalente presentado en fotocopia simple.</p>	<p>La empresa deberá tener una experiencia específica acumulada de 1 (una) vez el precio referencial en construcción de obras civiles, en plantas de alimentos, centros de acopio u OBRAS SIMILARES, como ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edificios • Hospitales • Centros de salud, laboratorios • Centros educativos • Centros comerciales • Terminales terrestres o aéreas • Galpones y hangares o tinglados <p>Toda la experiencia tendrá que estar debidamente acreditada con contratos, certificados de trabajo, certificados de cumplimiento de contrato o su equivalente presentado en fotocopia simple.</p>

La experiencia del proponente será computada considerando los contratos de obra ejecutados durante los últimos diez (10) años.

La experiencia general es el conjunto de obras civiles realizadas y la experiencia específica es el conjunto de **Obras Civiles Similares** a la obra objeto de la contratación.

La experiencia específica es parte de la experiencia general, pero no viceversa, consiguientemente la construcción de OBRAS SIMILARES puede ser incluida en el requerimiento de experiencia general; sin embargo, la construcción de obras civiles en general no debe ser incluida como experiencia específica.

En los casos de Asociación Accidental y según su propósito, la experiencia general y específica, será la suma de los montos de las experiencias individualmente demostradas por las empresas que integran la Asociación.

La Experiencia General y Específica de la empresa o Asociación Accidental, deberá ser acreditada por separado.

42. PERSONAL CLAVE DE OBRA

El PERSONAL CLAVE DE OBRA mínimo requerido para la ejecución de obra, es:

PERSONAL DE LA OBRA			
N°	FORMACIÓN	CARGO A DESEMPEÑAR	Experiencia Requerida
			Específica
1	Ingeniero Civil o Arquitecto	Director de Obra (Permanente en Obra)	7 años de experiencia específica acumulados como: Director de Obra, Gerente de Obra, Gerente de Supervisión en Obras Similares*
2	Ingeniero Civil o Arquitecto	Residente de Obra (Permanente en Obra)	5 años de experiencia específica acumulados como: Residente de Obra o Supervisor de Obra, en Obras Similares*
3	Ingeniero Civil	Especialista en Estructuras (Permanente en Obra)	4 años de experiencia específica acumulados como: Especialista en Estructuras en Obras Similares*.
4	Arquitecto	Especialista en Arquitectura (Permanente en Obra)	4 años de experiencia específica acumulados como: Especialista en Arquitectura en Obras Similares*.
5	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Especialista Hidrosanitario (A requerimiento)	2 años de experiencia específica acumulados como: Especialista Hidrosanitario en Obras Similares*.
6	Ingeniero Eléctrico	Especialista Eléctrico (A requerimiento)	2 años de experiencia específica acumulados como: Especialista Eléctrico en Obras Similares*.
7	Ingeniero Electromecánico	Especialista Electromecánico (A requerimiento)	2 año de experiencia específica acumulado como: Especialista Electromecánico en Obras Similares*.
8	Ingeniero Ambiental o con especialidad	Especialista Ambiental (A requerimiento)	2 años de experiencia específica acumulados como: Especialista Ambiental en Obras Similares*.

* OBRAS SIMILARES: Se consideran Obras Similares las siguientes:

- Edificios
- Hospitales
- Centros de salud, laboratorios
- Centros educativos
- Centros comerciales
- Terminales terrestres o aéreas
- Galpones y hangares o tinglados

NOTA.-

- La experiencia del personal de la obra será computada a partir de la fecha de obtención del **Título en Provisión Nacional**, considerando las obras en las cuales el profesional haya desempeñado cargos similares o superiores, mediante la verificación de certificados de trabajo en fotocopias simples, NO se contabilizará contratos que no cuenten con un certificado de trabajo.
- El proponente deberá presentar documentos de respaldo del personal 1 y 2 (Director de Obra y Residente de Obra) **para la firma de contrato**, y del resto del personal del 3 al 8, **a los cinco (5) días calendario posterior a la orden de proceder**; caso contrario será sujeto a sanción por retraso señalado en el punto 11.
- En caso de cambio de algún profesional, el proponente hará llegar nota expresa, adjuntando hoja de vida, con experiencia general y específica que deberá ser igual o superior al profesional propuesto, para su aprobación, solo durante la ejecución del proyecto.

43. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Para la ejecución de la obra, el proponente debe garantizar la disponibilidad de los siguientes equipos:

PERMANENTE					
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	POTENCIA	CAPACIDAD
1	Mezcladora de hormigón	PZA	2	3 HP	500 litros
2	Vibrador de hormigón	PZA	2	2 HP	-----
3	Soldador de arco	PZA	1	-----	
DE ACUERDO A REQUERIMIENTO					
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	POTENCIA	CAPACIDAD
1	Equipo Topográfico	PZA	1	-----	-----
2	Camión Volqueta	PZA	1		12 M3
3	Retroexcavadora	PZA	1		0,5M3
4	Compactador Tipo Saltarín	PZA	3	3 HP	
5	Generador Eléctrico Diesel	PZA	1	8.1 KVA	

El equipo a requerimiento es aquel necesario para la ejecución de alguna actividad específica; por lo que no se requiere su permanencia y disponibilidad permanente en la obra.



Para la firma del contrato el proponente adjudicado, presentará un Certificado de Garantía de operatividad y adecuado rendimiento del equipo y maquinaria ofertado por todo el plazo de construcción de la obra.

Nota: Para la presente convocatoria no se evaluará el equipo mínimo propuesto, pero si se verificará el cumplimiento de lo propuesto a la firma de contrato en caso de adjudicación.

44. NUMERO DE FRENTES MÍNIMO A UTILIZAR

La empresa deberá presentar un mínimo de cuatro (4) frentes de trabajo

45. CAPACIDAD FINANCIERA

La empresa deberá presentar documentos que certifiquen su capacidad financiera:

- Presentar los Formularios 500 y 605 de Impuestos Nacionales, de las ultimas 3 (tres) gestiones.
- Acceso a activos líquidos de libre disponibilidad se debe demostrar mediante una carta (presentar original) emitida por una entidad financiera, en la que se haga constar los activos líquidos o línea de crédito, por el 15% (quince) del monto de la oferta.

46. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

La empresa deberá presentar el Cronograma de Ejecución de la Obra (Formulario A-5) en un diagrama de barras Gantt, que permita apreciar la ruta crítica de la obra y el tiempo requerido para la ejecución de cada una de las actividades del proyecto.

En el Contrato se podrá prever cumplimientos de metas parciales (hitos).



ANEXO 1
FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Documentos Legales y Administrativos

Formulario A-1	Presentación de Propuesta.
Formulario A-2a	Identificación del Proponente para Para Empresas Nacionales y Asociaciones sin fines de Lucro.
Formulario A-2b	Identificación del Proponente para Asociaciones Accidentales.
Formulario A-2c	Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.

Documentos de la Propuesta Económica

Formulario B-1	Presupuesto por Ítems y General de la Obra
Formulario B-2	Análisis de Precios Unitarios
Formulario B-3	Precios Unitarios Elementales
Formulario B-4	Cronograma de Desembolsos
Documentos de capacidad financiera.	

Documento de la Propuesta Técnica

Formulario A-3	Experiencia General de la Empresa
Formulario A-4	Experiencia Específica de la Empresa
Formulario A-5	Cronograma de Ejecución de Obra
Formulario C-1	Metodología de Trabajo.



**FORMULARIO A-1
PRESENTACIÓN DE PROPUESTA
(Para Personas Naturales, Empresas Nacionales o Asociaciones Accidentales)**

1. DATOS DEL OBJETO

SEÑALAR EL NOMBRE DEL
PROYECTO:

A nombre de (**Nombre del proponente**) a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

I.- De las Condiciones del Proceso

- a) Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS
- b) Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación;
- c) Declaro que como proponente no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS para participar en el proceso de contratación;
- d) Declaro y garantizo haber examinado los términos de referencia, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato;
- e) Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas;
- f) Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento;
- g) Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizado su verificación en las instancias correspondientes;
- h) Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia;
- i) Acepto a sola firma de este documento, que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos;
- j) Declaro que el personal de la obra propuesto en el Formulario A-5 se encuentra inscrito en los Registros que prevé la normativa vigente (cuando corresponda) y que éste no está considerado como personal de la obra en propuestas de otras empresas dentro de este proceso de contratación.

II.- De la Presentación de Documentos

En caso ser adjudicado, para la suscripción de contrato me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), e), h), i), k), l) y si corresponde lo definido en el inciso m).

- a) Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta;
- b) Carnet de Identidad para personas naturales;
- c) Documento de constitución de la empresa;
- d) Matrícula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea;



PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA
PRODUCCIÓN APÍCOLA, BAJO CRITERIOS DE RESILIENCIA AL CAMBIO
CLIMÁTICO



- e) Poder General amplio y suficiente del Representante Legal del proponente o poder específico que otorgue facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, ésta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten un Representante Legal no deberán presentar este Poder.
- f) Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el sub numeral 29.3 del presente documento
- g) Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. En el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
- h) Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la Entidad convocante. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.
- i) Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, conforme lo establecido en el inciso c), del Artículo 21 de las NB-SABS.
- j) Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica de la Empresa;
- k) Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica del Personal de la obra;
- l) Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
- m) Croquis de ubicación del domicilio legal de la empresa.

(Firma del proponente, propietario o representante legal o persona con poder específico del proponente)
(Nombre completo)

FORMULARIO A-2a
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE
(Para Empresas Nacionales)

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente o Razón Social

Proponente Empresa Nacional Asociación sin fines de lucro

Domicilio Principal País Ciudad Dirección

Teléfono Número de Identificación Tributaria

Matrícula de Comercio Fecha de Registro

Número de Matricula Día Mes Año

2. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA CON PODER ESPECÍFICO (Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).

Nombre del Representante Legal o persona con poder específico Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Número de Cédula de Identidad del Representante Legal o persona con poder específico

Poder del Representante Legal o persona con poder específico Número de Testimonio Lugar de Emisión Fecha de Inscripción

Día Mes Año

- ✓ Declaro en calidad de Representante Legal o persona con poder específico contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
- ✓ Declaro que el poder del Representante Legal o persona con poder específico se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**



3. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES

Solicito que las notificaciones me
sean remitidas vía:

Fax

Correo Electrónico

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional

FORMULARIO A-2b
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE
(Para Asociaciones Accidentales)

1. DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

Denominación de la Asociación Accidental	<input type="text"/>				
Asociados	Nombre del Asociado	% de Participación			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Testimonio de contrato	Número de Testimonio	Lugar	Fecha de Inscripción		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Día a	Me s	Año
Nombre de la Empresa Líder	<input type="text"/>				

2. DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER

País	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Dirección Principal	<input type="text"/>		
Teléfonos	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>		

3. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

Nombre del Representante Legal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cédula de Identidad del Representante Legal	Teléfono	Fax	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Poder del Representante Legal	Número de Testimonio	Lugar	Fecha de Inscripción	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Día	Mes
			<input type="text"/>	Año
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA
PRODUCCIÓN APÍCOLA, BAJO CRITERIOS DE RESILIENCIA AL CAMBIO
CLIMÁTICO



Dirección del
Representante
Legal

Correo Electrónico

Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.

4. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES

Solicito que las notificaciones
me sean remitidas vía

Fax

Correo
Electrónico

FORMULARIO A-2c
IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente o
Razón Social

Número de
Identificación
Tributaria –NIT

Número de Matrícula de
Comercio

Fecha de Registro

Día

Mes

Año

2. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA CON PODER ESPECÍFICO

(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).

Nombre del
Representante
Legal o persona
con poder
específico

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cédula de
Identidad del
Representante
Legal o persona
con poder
específico

Número

Poder del
Representante
Legal o persona
con poder
específico

Número de
Testimonio

Lugar de
emisión

Fecha de inscripción

Día

Mes

Año

(En el caso de que la Asociación Accidental esté conformada por una Asociación Civil Sin Fin de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional).

FORMULARIO A-3

EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA

[NOMBRE DE LA EMPRESA]									
N°	Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto	Objeto del Contrato (Obras en General)	Ubicación de la Obra	Período de ejecución (Fecha de inicio y finalización)	% participación en Asociación (*)	Nombre del Socio(s) (**)	Profesional Responsable (***)	Monto en \$us (Llenado de uso alternativo)	Monto final del contrato en Bs.
1									
2									
3									
4									
5									
...									
N									
TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS (Llenado de uso alternativo)									
TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (****)									
<p>* Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación.</p> <p>** Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios.</p> <p>*** Indicar el nombre del Profesional Responsable. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese.</p> <p>**** El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos.</p> <p>NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante.</p>									

FORMULARIO A-4

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA

[NOMBRE DE LA EMPRESA]									
N°	Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto	Objeto del Contrato (Obra similar)	Ubicación	Período de ejecución (Fecha de inicio y finalización)	% participación en Asociación (**)	Nombre del Socio(s) (***)	Profesional Responsable (****)	Monto en \$us (Llenado de uso alternativo)	Monto final del contrato en Bs. (*)
1									
2									
3									
4									
5									
...									
N									
TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS (Llenado de uso alternativo)									
TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (****)									
<p>* Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra.</p> <p>** Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación.</p> <p>*** Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios.</p> <p>**** Indicar el nombre del Profesional Responsable. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese.</p> <p>***** El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos.(al cambio oficial)</p> <p>NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante.</p>									



FORMULARIO

HOJA DE VIDA DEL PERSONAL (sólo para la firma de contrato del personal 1 y 2)

DATOS GENERALES		
Nombre Completo :	<i>Paterno</i>	<i>Materno</i> <i>Nombre(s)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cédula de Identidad :	<i>Número</i>	<i>Lugar de Expedición</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Edad :	<input type="text"/>	
Nacionalidad :	<input type="text"/>	
Profesión :	<input type="text"/>	
Número de Registro Profesional :	<input type="text"/>	

FORMACIÓN ACADÉMICA						
UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN				GRADO ACADÉMICO		

EXPERIENCIA GENERAL						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1						
2						
3						
...						
N						

EXPERIENCIA ESPECÍFICA						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA (Obra Similar)	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1						
2						
3						
...						
N						

DECLARACIÓN JURADA						
--------------------	--	--	--	--	--	--



FORMULARIO

EQUIPO MÍNIMO COMPROMETIDO PARA LA OBRA (sólo para la firma de contrato)

PERMANENTE					
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	POTENCIA	CAPACIDAD
1					
2					
3					
...					
N					

DE ACUERDO A REQUERIMIENTO					
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	POTENCIA	CAPACIDAD
1					
2					
3					
...					
N					

El equipo a requerimiento es aquel necesario para la ejecución de alguna actividad específica; por lo que no se requiere su permanencia y disponibilidad permanente en la obra.

En caso de adjudicación el proponente adjudicado presentará certificados de garantía de operatividad y adecuado rendimiento del equipo y maquinaria ofertado, por todo el plazo de construcción de la obra, firmado por el Representante Legal y un profesional del área.



**FORMULARIO A-5
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN (DÍAS)	DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (*)
1			
2			
3			
..			
k			
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:			
El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra			



PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA
PRODUCCIÓN APÍCOLA, BAJO CRITERIOS DE RESILIENCIA AL CAMBIO
CLIMÁTICO



FORMULARIO B-1
PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA
(En bolivianos)

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Numeral)	Precio Total (Numeral)
1					
2					
3					
4					
5					
...					
N					
PRECIO TOTAL (Numeral)					

FORMULARIO B-2
ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

DATOS GENERALES

Proyecto :

Actividad :

Cantidad :

Unidad :

Moneda :

1. MATERIALES

	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1					
2					
...					
N					
TOTAL MATERIALES					

2. MANO DE OBRA

	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1					
2					
...					
N					
SUBTOTAL MANO DE OBRA					
CARGAS SOCIALES = (% DEL SUBTOTAL DE MANO DE OBRA)					
IMPUESTOS IVA MANO DE OBRA = (% DE SUMA DE SUBTOTAL DE MANO DE OBRA + CARGAS SOCIALES)					
TOTAL MANO DE OBRA					

3. EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS

	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PRODUCTIVO	COSTO TOTAL
1					
2					
...					
N					
*	HERRAMIENTAS = (% DEL TOTAL DE MANO DE OBRA)				



TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS
--

4. GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS	
	COSTO TOTAL
*	GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3
TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS	

5. UTILIDAD	
	COSTO TOTAL
*	UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 4
TOTAL UTILIDAD	

6. IMPUESTOS	
	COSTO TOTAL
*	IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 4 + 5
TOTAL IMPUESTOS	
TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	
TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)	

(*) El proponente deberá señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro.
 NOTA.- El Proponente declara que la información ha sido llenada de acuerdo con las especificaciones técnicas, aplicando las leyes sociales y tributarias vigentes, y es consistente con el Formulario B-3.

**FORMULARIO B-3
PRECIOS UNITARIOS ELEMENTALES**

1. MATERIALES			
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO
1			
2			
3			
...			
N			
2. MANO DE OBRA			
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO
1			
2			
3			
...			
N			
3. MAQUINARIA Y EQUIPO (*)			
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO
1			
2			
3			
...			
N			
<p>La información registrada asegura que lo señalado en cada rubro como Costo Directo (Sin que este afectado por alguna incidencia), corresponde a los Análisis de Precios Unitarios desarrollados en los Formularios B-2.</p>			



PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA
PRODUCCIÓN APÍCOLA, BAJO CRITERIOS DE RESILIENCIA AL CAMBIO
CLIMÁTICO



**FORMULARIO B-4
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS**

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	MES 1 MONTO EN BS.	MES 2 MONTO EN BS.	MES ... MONTO EN BS.
1				
2				
3				
..				
k				
MONTO TOTAL DE EJECUCIÓN (BS.):				



FORMULARIO C-1 METODOLOGÍA DE TRABAJO

Deberá contener:

- a) Organigrama o detalle del personal clave para la ejecución de la obra, el cual no solamente incluirá al personal clave.
- b) Métodos constructivos, detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de la obra, según el tipo de obra.
- c) Número de frentes de trabajo a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución de la obra y el personal a utilizar por frente de trabajo.
- d) Otros que la Entidad convocante considere necesario.



**ANEXO 2
FORMULARIO V-1
EVALUACIÓN PRELIMINAR
(Para Empresas y asociaciones accidentales)**

DATOS GENERALES DEL PROCESO		
Objeto de la contratación:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Nombre del Proponente:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Propuesta Económica:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
REQUISITOS EVALUADOS	Verificación (Acto de Apertura)	
	PRESENTÓ	
	SI	NO
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS		
1. Formulario A-1 Presentación de Propuesta.		
2. Formulario A-2a Identificación del Proponente para Para Empresas Nacionales.		
3. Formulario A-2b Identificación del Proponente para Asociaciones Accidentales.		
4. Formulario A-2c Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.		
DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA		
5. Formulario B-1 Presupuesto por Ítems y General de la Obra		
6. Formulario B-2 Análisis de Precios Unitarios		
7. Formulario B-3 Precios Unitarios Elementales		
8. Formulario B-4 Cronograma de Desembolsos		
9. Documentos de capacidad financiera.		
DOCUMENTO DE LA PROPUESTA TÉCNICA		
10. Formulario A-3 Experiencia General de la Empresa		
11. Formulario A-4 Experiencia Específica de la Empresa		
12. Formulario A-5 Cronograma de Ejecución de Obra		
13. Formulario C-1 Metodología de Trabajo.		